



HZN

Hrvatski zavod za norme
Croatian Standards Institute

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I IZVORI ZA PRIPREMU
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijam u radni odnos u Hrvatskom zavodu za norme objavljenog pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje 10. srpnja 2026. godine

Zagreb, srpanj 2026.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

ODJEL ZA NORMIZACIJU

Odsjek za opća područja normizacije

1. Viši savjetnik 2

(Viši stručni savjetnik za normizaciju u području zdravlja, okoliša i medicinske opreme)

- 1 izvršitelj/ica – ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području zdravlja, okoliša i medicinske opreme
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvatanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvatanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirne organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću utvrđenih navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovnu plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama u 2026. godini („Narodne novine“, broj 11/26).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji („Narodne novine“, broj 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/zakon-o-normizaciji/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme („Narodne novine“, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme („Narodne novine“, broj 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odsjek za opće poslove

2. Referent

(Stručni referent za opće poslove)

- 1 izvršitelj/ica - ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- sudjeluje u primanju i raspoređivanju pošte i ostale stručne literature pristigle u HZN
- obavlja dostavu službenih dokumenata HZN-a nadležnim tijelima
- arhivira predmete i skrbi o arhivi
- obavlja operativne poslove nabave i distribucije uredskog materijala i osnovnih sredstava
- vodi evidenciju naručenog uredskog materijala
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovnu plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 1,43 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama u 2026. godini („Narodne novine“, broj 11/26).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji („Narodne novine“, broj 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/zakon-o-normizaciji/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme („Narodne novine“, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme („Narodne novine“, broj 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021)

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te vrednovanje rezultata u dosadašnjem radu provode se putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od:

- pisane provjere znanja prema pravnim izvorima za sva radna mjesta

- pisane provjere aktivnog znanja engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 1.
- praktične provjere rada na računalu (MS Word i MS Excel - praktična provjera) za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.

Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina

Svaki dio pisane provjere iz prve faze testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat ostvario zadovoljavajući rezultat, ako je za svaki dio provedene pisane provjere dobio najmanje 5 (pet) bodova. Kandidat koji ne ostvari zadovoljavajući rezultat na provjeri, odnosno na pojedinom dijelu provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Druga faza testiranja

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje njihova znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Hrvatskom zavodu za norme kao i rezultate ostvarene u dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat ostvario zadovoljavajući rezultat na intervjuu ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI NAJMANJE 3 DANA PRIJE ODRŽAVANJA TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME www.hzn.hr